PREVENTION ET GESTION DES CONTENTIEUX

Maître Guillaume MERLAND

MB AVOCATS

Avocat au Barreau de Montpellier

8 rue Eugène Lisbonne

34000 Montpellier

PLAN

I. Compréhension de l'organisation juridictionnelle en France
II. Responsabilité des personnes mises en cause
III. Prévention des contentieux
IV. Gestion des contentieux
V. L'alternative à la résolution judiciaire du litige: médiation et transaction

I. Compréhension de l’organisation juridictionnelle en France

A. Distinction juge administratif/juge judiciaire

B. Quel juge pour les communes ?

A. Distinction juge judiciaire/juge administratif

- **Juge judiciaire**
  - Juridictions civiles de premier degré:
    - Tribunal d'instance
    - Tribunal de grande instance
    - le Tribunal de commerce,
    - le Conseil des prud'hommes,
    - le Tribunal paritaire des baux ruraux,
  - Juridictions pénales de premier degré
    - Tribunal de police
    - Tribunal correctionnel
    - Cour d'assises
  - Cour d'appel
  - Cour de cassation

A. Distinction juge judiciaire/juge administratif

- **Juge administratif :**
  - **Tribunal administratif**
  - **Cour administrative d'appel**
  - **Conseil d'Etat**

B. Quel juge pour les communes ?

- **En principe, compétence du juge administratif:**
  - **La commune est une personne publique**
  - **Application d'un droit spécial, le droit administratif**
  - **Intervention d'un juge spécial, le juge administratif**

B. Quel juge pour les communes ?

- **Par exception, compétence du juge judiciaire:**
  - **Compétence du juge civil**
    - **En matière de litige avec les personnels : contractuels de droit privé (contrats aidés)**
    - **En matière de litige relatif au domaine : ex: occupation illégale du domaine communal**
    - **En matière de litige contractuel : ex : litige dans le cadre d'un bail d'habitation**
    - **En matière de litige relatives au spic : ex : litige de factures d'eau**

B. Quel juge pour les communes ?

- **Par exception, compétence du juge judiciaire:**
  - **Compétence du juge pénal**
    - **Tribunal de police : diffamation non publique, contravention de voirie routière, …**
    - **Tribunal correctionnel : diffamation publique, infraction au code de l'urbanisme**

II. Responsabilité des personnes mises en cause

A. Responsabilité de la commune

B. Responsabilité des élus

C. Responsabilité des agents

A. Responsabilité de la commune

- **Responsabilité administrative de droit commun**
- **Responsabilité pénale**

B. Responsabilité des élus

- **Responsabilité civile (faute personnelle, ex : élu qui frappe un administré)**
- **Responsabilité pécuniaire (ex: comptable de fait)**
- **Responsabilité pénale (prise illégale d'intérêts, détournement de fonds publics, corruption, …)**

C. Responsabilité des agents

- **Responsabilité civile**
- **Responsabilité pénale**

III. Prévention des contentieux

A. Prévention des contentieux en amont : la sécurisation juridique des actes

B. Prévention des contentieux en aval : le traitement des recours gracieux

A. Prévention en amont : la sécurisation des actes

- **Vérification de la légalité externe de l'acte**
  - **Compétence de l'auteur de l'acte :**
    - **Conseil municipal ou maire? Délégation de compétence?**
    - **Régularité de la délégation de signature aux adjoints?**

A. Prévention en amont : la sécurisation des actes

- **Vérification de la légalité externe de l'acte**
  - **Respect des règles de procédure:**
    - **Le respect du principe du contradictoire**
      - **Champ des mesures concernées par l'exigence d'une procédure contradictoire : l'ensemble des actes soumis à l'obligation de motivation + les décisions de retrait**
      - **Exclusion : actes réglementaires, demandes abusives, urgence, fonction publique**
      - **L'Administration doit simplement mettre l'intéressé à même de présenter des observations écrites et orales avant de se prononcer et respecter un délai suffisant**
      - **Sanction du non respect du contradictoire : illégalité de l'acte**

A. Prévention en amont : la sécurisation des actes

- **Vérification de la légalité externe de l'acte**
  - **Respect des règles de forme :**
    - **Formalités non substantielles :**
      - **Décision expresse ou tacite : *NB : en principe le silence gardé par l'Administration pendant 2 mois vaut décision d'acceptation sauf dans certains cas et notamment en cas de réclamation ou d'un recours administratif et dans les relations entre l'Administration et ses agents*.**
      - **Absence de date ou date erronée**
      - **Absence ou incomplétude des visas**
    - **Formalités substantielles**
      - **Signature de l'auteur de l'acte et mention du prénom, du nom et de la qualité de celui-ci (exception s'il apparaît que la personne intéressée a été destinataire de plusieurs autres arrêtés de la même autorité comportant les indications adéquates)**

A. Prévention en amont : la sécurisation des actes

- **Vérification de la légalité interne de l'acte**
  - **Respect de la loi et du règlement**

B. Prévention en aval : le traitement des recours gracieux

- **Vérification de la recevabilité du recours**
  - **Qualité pour agir du requérant**
  - **Respect des délais de recours**
  - **Demande d'annulation ou de retrait d'un acte**
- **Instruction du recours**
  - **Accusé de réception obligatoire sauf si une décision expresse est notifiée dans les deux mois qui suivent le recours administratif et sous les réserves déjà évoquées**
  - **Pas de principe du contradictoire (sauf cas de retrait de l'acte)**
  - **Délai d'instruction : sauf exception, silence gardé par l'autorité pendant plus de deux mois vaut rejet du recours administratif**

B. Prévention en aval : le traitement des recours gracieux

- **Décision en réponse au recours**
  - **Décision expresse:**
    - **Mention des voies et délais de recours**
    - **Pas d'obligation de motivation**
  - **Décision implicite de rejet**
    - **A la demande de l'intéressé, formulée dans les délais du recours contentieux, les motifs de toute décision implicite de rejet devront lui être communiqués dans le mois suivant cette demande. Dans ce cas, le délai du recours contentieux contre ladite décision est prorogé jusqu'à l'expiration de deux mois suivant le jour où les motifs lui auront été communiqués**

III. Gestion des contentieux

A. Gestion des référés

B. Gestion des recours au fond

A. Gestion des référés

- **Les différents référés**
  - **Référé suspension**
  - **Référé liberté**
  - **Référé expertise**
  - **Référé provision**
  - **Référé mesures utiles**

A. Gestion des référés

- **La défense de la commune**
  - **Nécessité de s'inscrire à TELERECOURS**
  - **Pas de recours obligatoire à un avocat**
  - **Utilité d'avoir une délégation de compétence au maire**
  - **Pas de conclusions du rapporteur public**
  - **Pas d'audience obligatoire**
  - **Possibilité des déposer des écritures sur l'audience**
  - **Recours devant la CAA ou devant le Conseil d'Etat**

B. Gestion des recours au fond

- La commune à l'initiative du recours
  - Pour les communes de moins de 3 500 habitants, pas de recours par voie électronique obligatoire (sauf si recours déposé par un avocat)
  - Recours obligatoire à un avocat sauf exception (par exemple, litige avec un agent)

- La commune en défense
  - Pas de recours obligatoire à un avocat
  - Inscription à TELERECOURS
  - La question des délais pour répondre à une requête

- Dans tous les cas
  - La mise en demeure
  - La clôture d'instruction immédiate
  - La clôture d'instruction
  - L'audience
  - Le jugement
  - Les voies d'appel et de cassation

IV. L’alternative à la résolution judiciaire du litige: médiation et transaction

- A. La transaction : instrument traditionnel offert aux communes pour résoudre leurs litiges

- B. La médiation : nouvel instrument offert aux communes pour résoudre leurs litiges

A. La transaction : instrument traditionnel offert aux communes pour résoudre leurs litiges

- Principe de la transaction
- Effets de la transaction

B. La médiation : nouvel instrument offert aux communes pour résoudre leurs litiges

- Principes de la médiation
- Moments de la médiation
- Effets de la médiation
- Organisation de la médiation
- Coût de la médiation
- Issue de la médiation

MERCI DE VOTRE ATTENTION

Maître Guillaume MERLAND

MB AVOCATS

Avocat au Barreau de Montpellier

8 rue Eugène Lisbonne

34000 Montpellier