



Elisabeth Klimoff

Rédacteur (lauréate) - Fonction publique territoriale

53 ans

mariée, 2 enfants (étudiants)

Montpellier France

Permis de conduire

Mon CV en ligne

www.doyoubuzz.com/elisabeth-klimoff

Expériences

Rédacteur - Fonction publique territoriale (Lauréate)

Centre de gestion du Gard - Nîmes, France - Autre - Avril 2012, En cours

Administratrice

Association Panoplie - DRAC LR, fonds européens, conseil régional LR, cg34, cg30, ville de Montpellier - Montpellier, France - CDI - Janvier 2000, Septembre 2009

- ▶ Gestion et administration de l'association dédiée aux arts multimédia - Création et animation de sites internet - Coordination d'ateliers de sensibilisation sur le territoire régional - Chargée de programmation - Partenariats avec des manifestations en région

Administratrice

Drac LR / Association Panoplie - La Chartreuse/Villeneuve-lez-Avignon, France - CDD - Novembre 1998, Décembre 1999

- ▶ Organisation d'une rencontre autour des pratiques amateurs

Chargée d'étude

Ville de Sérignan - Conservatoire du littoral - Drac LR - Sérignan, France - CDD - Décembre 1997, Mars 1999

- ▶ Aménagement d'un lieu culturel - Organisation d'un comité d'experts - Mise en place d'actions en collaboration avec les associations locales. Rédaction d'un projet sur trois ans.

Assistante de direction

Conseil régional Languedoc-Roussillon - Fonds régional d'art contemporain Languedoc-Roussillon - Montpellier, France - CDD - Avril 1996, Décembre 1997

- ▶ Coordination administrative et technique pour l'organisation d'une exposition de sculptures monumentales - Participation aux expositions et au catalogue sur cdrom

Assistante de direction

Biennale internationale d'art contemporain (69 artistes invités) - Lyon, France - CDD - Juillet 1990, Octobre 1991

- ▶ Coordination technique de la production des oeuvres et de la Journée de l'art en Rhône-Alpes

Administratrice

Association Fonds régional d'art contemporain Auvergne - Clermont-Ferrand, France - CDI - Avril 1987, Juin 1990

- ▶ Gestion/conservation/diffusion d'une collection - Programmation d'expositions sur le territoire régional

Animatrice

Musée de Grenoble - Grenoble, France - CDI - Mai 1982, Mars 1987

Compétences

Administratrice territoriale

- ▶ ATOUTS
Qualités rédactionnelles - Capacités à administrer et négocier - Suivi d'outils de gestion et de management - Sens du travail en équipe et en transversalité - Sens de l'initiative, des responsabilités, esprit d'analyse, rigueur, dynamique et réactive - Mise en réseaux de professionnels - Suivi d'outils de gestion et de management - Double culture: papier et numérique
- ▶ LANGUES : russe - anglais

Formations

Licence – Administration publique - IPAG - Montpellier I

Septembre 2010 - Septembre 2011

DESS - Développement culturel, direction de projet - Université de Lyon

Janvier 2003 - Septembre 2004

Maitrise d'histoire de l'Art - Université de Strasbourg et Dijon

Septembre 1984 - Novembre 1985

Me contacter

✉ Email
eklimoff@hotmail.com

☎ Portable
0603343249

Présentation

En tant que Rédacteur j'assurerai des tâches de gestion administrative et financière, de suivi de la comptabilité et participerai à la rédaction des actes juridiques, des actions de communication, d'animation, et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité selon la fonction. J'encadrerai des agents d'exécution et dirigerai un bureau si nécessaire. Je pourrai aussi remplir des fonctions de principal adjoint d'un fonctionnaire de Catégorie A. Toujours impliquée auprès de collectivités territoriales ou d'associations subventionnées, je souhaite aujourd'hui m'engager durablement auprès d'un service public: accompagner un projet d'intérêt général, en apportant tout mon dynamisme, mon esprit d'initiative et mon dévouement.

Centres d'intérêts

Sport

- ▶ Pratique du yoga, natation, randonnée

Sorties

- ▶ Théâtre, danse, cinéma, ornithologie