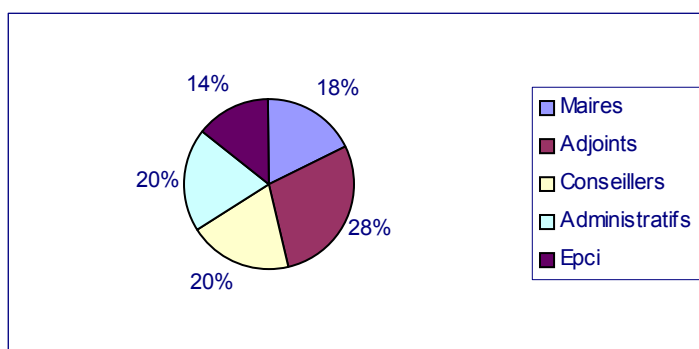


I. ACTIVITES DE FORMATION D'ELUS :

Au cours de l'année 2004, le Centre de Formation des Maires et Elus Locaux a organisé au profit des Elus de l'Hérault 36 réunions ou sessions de formation.

Ces actions ont permis de réunir **1 059** participants selon la répartition suivante :



II. ACTIONS REALISEES EN 2004 :

| INTITULE | NB JOURNEES | NB PARTICIPANTS | INTERVENANTS |
|--|-------------|-----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Loi de Finances pour 2004 | 8 | 202 | Directeur du CFMEL |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouverture des marchés de l'EDF | 5 | 139 | EDF |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation et formation du service Dialège-Internet pour maîtriser les consommations d'électricité | 3 | 34 | EDF |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le droit de préemption de la SAFER | 5 | 228 | SAFER et Agence Foncière du Département de l'Hérault |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planification urbaine : Quel Aménagement ? A quel prix ? | 7 | 188 | CAUE, UNCFI, Foncier Conseil |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marchés Publics | 8 | 268 | Directeur du CFMEL |
| TOTAL | 36 | 1 059 | |

III. ADHERENTS DU CFMEL :

Le nombre de communes adhérentes au CFMEL est de 336.

Les EPCI du département sont affiliés au travers de leurs propres adhérents.

Répartition des communes par strates :

| Nb Habitants | Nb Adhérents |
|---------------------|---------------------|
| 0 à 499 | 154 |
| 500 à 999 | 55 |
| 1 000 à 1 999 | 54 |
| 2 000 à 4 999 | 52 |
| 5 000 à 9 999 | 13 |
| 10 000 et + | 8 |
| TOTAL | 336 |

Nombre de Communautés de Communes adhérentes : 9 au 31/12/2004

IV. BILAN SOCIAL DU CFMEL :

Activités du Directeur du CFMEL :

- Novembre 2004 : Congrès des Maires
- Conception de diaporamas sur Powerpoint XP :
 - Planification urbaine
 - Loi de Finances pour 2004
 - Marchés publics
- Plusieurs interventions spécifiques auprès des municipalités

V. ACTIVITES D'INFORMATIONS / CONSEILS / ETUDES / CONTENTIEUX :

1. Activités d'information :

Grâce à une permanence téléphonique constante, cette activité permet aux Elus et aux secrétaires d'obtenir les réponses aux questions simples qui se posent dans l'ensemble des domaines d'intervention des communes.

Ces questions auxquelles il est répondu immédiatement la plupart du temps nécessitent quelquefois l'envoi d'une documentation confirmant les conseils prodigués.

Une dizaine de demandes d'informations est traitée par jour impliquant une bonne connaissance de l'actualité juridique.

Les suivis thématiques des questions ainsi que leur provenance géographique ne peuvent être opérés faute de moyens.

L'édition du bulletin mensuel « *Espace-Infos* » par le tri des textes publiés (*jurisprudence, questions parlementaires*) ainsi que par le choix du « *dossier du mois* » vise à donner une information en amont.

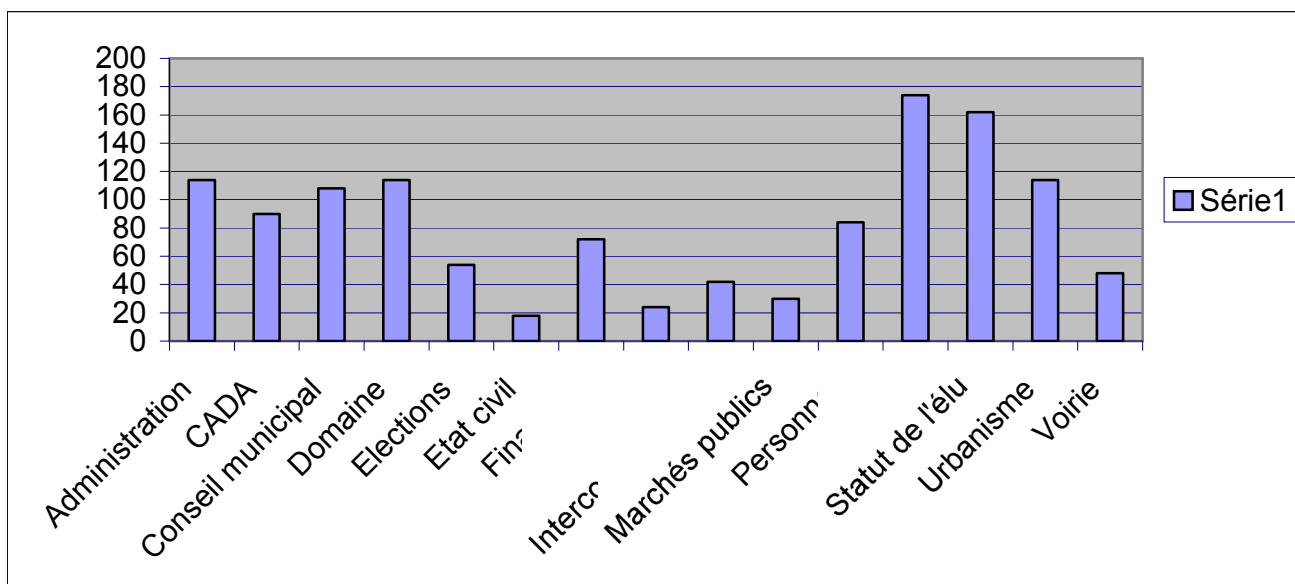
2. Activités de conseils-études :

Face à une demande exprimée soit à l'occasion d'une demande d'information soit par dossier, nous tentons d'apporter la réponse juridique appropriée à la situation donnée.

Cette activité nécessite un travail d'analyse tant des documents transmis que des textes et de la jurisprudence existant. En général, un échange d'information avec les services communaux et avec d'autres services (*Etat, ...*) s'instaure à cette occasion.

Les récentes acquisitions du CFMEL (*CDRom Jurisprudence, Lois & Décrets, Internet, abonnement à « SVP »*) permettent d'accélérer sensiblement la pertinence et le traitement des études tant du point de vue du délai de réponse que de sa pertinence.

Environ **1 312 conseils-études et 1248 réponses téléphoniques** ont été donnés en 2004.



3. Activités Contentieux :

La rédaction de mémoires au contentieux uniquement devant la Juridiction Administrative et lorsqu'une autre collectivité n'est pas impliquée, nécessite également un travail d'étude d'analyse et de partenariat important. La rédaction de ce type de document ne s'impose que lorsque les chances de succès sont réelles ou lorsque les circonstances imposent à la collectivité de tenter de faire valoir ses droits. En dehors de ces cas, la recherche d'une solution amiable est toujours préconisée.

Pour certains contentieux nécessitant notamment une connaissance du terrain ou un tri important des pièces litigieuses, un déplacement dans les Mairies concernées s'avère nécessaire.

La durée de traitement des mémoires en contentieux est très variable (*demi-journées à 2 ou 3 semaines dans des cas extrêmes*).

Les thèmes traités touchent à l'ensemble des domaines d'intervention des collectivités.

36 mémoires ont été rédigés en 2004.

VI. L'ANNEE 2004 EN QUELQUES CHIFFRES

ADHERENTS

| | |
|--|-----|
| Nombre total de communes adhérentes | 336 |
| Nombre total de Communautés de Communes adhérentes | 9 |

BUDGET (CA 2003)

| | DEPENSES | RECETTES |
|-----------------|------------|------------|
| Fonctionnement | 464 637.79 | 516 381.78 |
| Investissement | 24 043.47 | 63 581.68 |
| Excédent global | 91 282.20 | |

FORMATION DES ELUS

| | |
|----------------------------|-------|
| Nombre de stages organisés | 36 |
| Nombre de participants | 1 059 |

INFORMATION DES ELUS

| | |
|-----------------------------|-------|
| Nb de bulletins diffusés | 7 500 |
| Nb d'articles publiés | 11 |
| Nb Documentations diffusées | 6 |

ACTIVITES CONTENTIEUX ET CONSEILS

| | |
|------------------------------------|------|
| Nb de Communications téléphoniques | 1248 |
| dont conseils juridiques | 312 |
| Nb de lettres | 290 |
| Nb de mémoires | 36 |

EQUIPE DU CFMEL

| | |
|-------------------------------|---|
| Effectif | 6 |
| Structure d'emploi | 3 agents catégories A 1 agent catégorie B 2 agents catégories C |
| Nombre de postes informatisés | 6 |