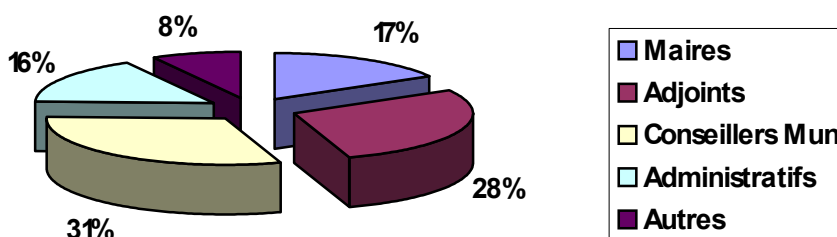


## I. ACTIVITES DE FORMATION D'ELUS :

Au cours de l'année 2002, le Centre de Formation des Maires et Elus Locaux a organisé au profit des Elus de l'Hérault 41 réunions ou sessions de formation.

Ces actions ont permis de réunir **1 447** participants selon la répartition suivante :



## II. ACTIONS REALISEES EN 2002 :

INTITULE	NB JOURNEES	NB PARTICIPANTS	INTERVENANTS
<b>FINANCES LOCALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Loi de Finances pour 2002</li> </ul>	12	350	Directeur du CFMEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tableau de bord financier du Maire</li> <li>▪ L'observatoire de la fiscalité locale</li> </ul>	5	79	Dexia - CLF KPMG Collectivités Territoriales
<b>ADMINISTRATION COMMUNALE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le PLU et le SCOT</li> </ul>	12	416	Directeur du CFMEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis de construire – Permis de lotir, PAE, Autorisations d'occupation des sols, participations des constructeurs</li> </ul>	12	502	Directeur du CFMEL
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>1 347</b>	

### **III. ADHERENTS DU CFMEL :**

Les adhérents du CFMEL sont au nombre de 336.

Les EPCI et Communautés de Communes du département sont affiliés au travers de leurs propres adhérents.

Répartition par strates :

<b>Nb Habitants</b>	<b>Nb Adhérents</b>
0 à 499	154
500 à 999	55
1 000 à 1 999	54
2 000 à 4 999	52
5 000 à 9 999	13
10 000 et +	8
<b>TOTAL</b>	<b>336</b>

### **IV. BILAN SOCIAL DU CFMEL :**

#### **1. Formation continue du personnel du CFMEL :**

<b>THEME</b>	<b>DUREE DE LA FORMATION</b>	<b>ORGANISME DE FORMATION</b>	<b>NOMBRE D'AGENTS BENEFICIAIRES</b>
COMPTABILITE (Inventaire, Budget, TDS)	2 jours	MAGNUS	1 Adjoint administratif
INTERNET (Dreamweaver)	4 jours	SAGES	1 Adjoint administratif
Préparation Administrateur et Attaché	20 jours	CNFPT	1 Attaché
Préparation Rédacteur	12 jours	CNFPT	1 Adjoint administratif

#### **2. Activités du Directeur du CFMEL :**

- Novembre 2002 : Congrès des Maires
- Conception de diaporamas sur Powerpoint XP :
  - Conseil Municipal : Mode d'Emploi
  - Finances communales
  - Loi de Finances pour 2003
  - Marchés Publics
  - Urbanisme de planification
  - Urbanisme opérationnel

## **V. ACTIVITES D'INFORMATIONS / CONSEILS / ETUDES / CONTENTIEUX :**

### **1. Activités d'information :**

Grâce à une permanence téléphonique constante, cette activité permet aux Elus et aux secrétaires d'obtenir les réponses aux questions simples qui se posent dans l'ensemble des domaines d'intervention des communes.

Ces questions auxquelles il est répondu immédiatement la plupart du temps nécessitent quelquefois l'envoi d'une documentation confirmant les conseils prodigués.

Une dizaine de demandes d'informations est traitée par jour impliquant une bonne connaissance de l'actualité juridique.

Les suivis thématiques des questions ainsi que leur provenance géographique ne peuvent être opérés faute de moyens.

L'édition du bulletin mensuel « *Espace-infos* » par le tri des textes publiés (*jurisprudence, questions parlementaires*) ainsi que par le choix du « *dossier du mois* » vise à donner une information en amont.

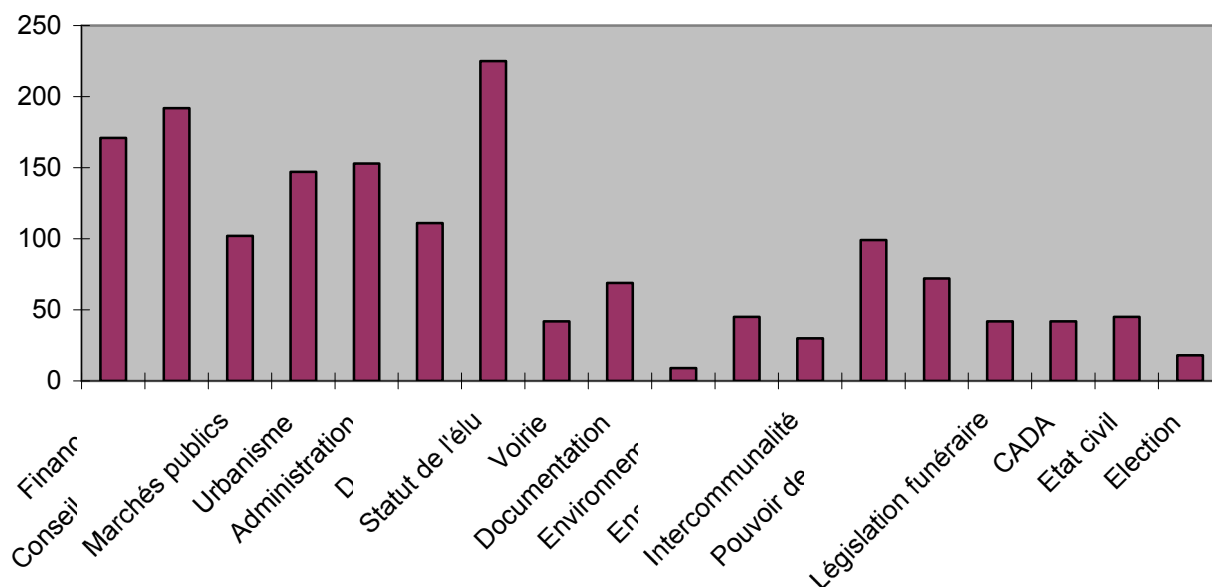
### **2. Activités de conseils-études :**

Face à une demande exprimée soit à l'occasion d'une demande d'information soit par dossier, nous tentons d'apporter la réponse juridique appropriée à la situation donnée.

Cette activité nécessite un travail d'analyse tant des documents transmis que des textes et de la jurisprudence existant. En général, un échange d'information avec les services communaux et avec d'autres services (*Etat, ...*) s'instaure à cette occasion.

Les récentes acquisitions du CFMEL (*CDRom Jurisprudence, Lois & Décrets, Internet, abonnement à « SVP »*) permettent d'accélérer sensiblement la pertinence et le traitement des études tant du point de vue du délai de réponse que de sa pertinence.

Environ **345 conseils-études et 1 614 réponses téléphoniques** ont été donnés en 2002.



### **3. Activités Contentieux :**

La rédaction de mémoires au contentieux uniquement devant la Juridiction Administrative et lorsqu'une autre collectivité n'est pas impliquée, nécessite également un travail d'étude d'analyse et de partenariat important. La rédaction de ce type de document ne s'impose que lorsque les chances de succès sont réelles ou lorsque les circonstances imposent à la collectivité de tenter de faire valoir ses droits. En dehors de ces cas, la recherche d'une solution amiable est toujours préconisée.

Pour certains contentieux nécessitant notamment une connaissance du terrain ou un tri important des pièces litigieuses, un déplacement dans les Mairies concernées s'avère nécessaire.

La durée de traitement des mémoires en contentieux est très variable (*demi-journées à 2 ou 3 semaines dans des cas extrêmes*).

Les thèmes traités touchent à l'ensemble des domaines d'intervention des collectivités.

**35 mémoires ont été rédigés en 2002.**

## **VI. L'ANNEE 2002 EN QUELQUES CHIFFRES**

### **ADHERENTS**

<b>Nombre total d'adhérents</b>	<b>336</b>
---------------------------------	------------

### **BUDGET (CA 2001)**

<b>Fonctionnement</b>	<b>2 506 950,32 F</b>	<b>2 945 475,26 F</b>
<b>Investissement</b>	<b>359 650,47 F</b>	<b>259 618,95 F</b>
<b>Excédent global</b>	<b>315 387,09 F</b>	

### **FORMATION DES ELUS**

<b>Nombre de stages organisés</b>	<b>41</b>
<b>Nombre de participants</b>	<b>1 347</b>

### **INFORMATION DES ELUS**

<b>Nb de bulletins diffusés</b>	<b>7 500</b>
<b>Nb d'articles publiés</b>	<b>11</b>
<b>Nb Documentations diffusées</b>	<b>6</b>

### **ACTIVITES CONTENTIEUX ET CONSEILS**

<b>Nb de Communications téléphoniques</b>	<b>1 614</b>
<b>dont conseils juridiques</b>	<b>345</b>
<b>Nb de télécopies</b>	<b>872</b>
<b>Nb de lettres</b>	<b>390</b>
<b>Nb de mémoires</b>	<b>35</b>

### **EQUIPE DU CFMEL**

<b>Effectif</b>	<b>6</b>
<b>Structure d'emploi</b>	<b>3 agents catégories A</b> <b>3 agents catégories C</b>
<b>Nombre de postes informatisés</b>	<b>6</b>

